



Lic. Marlem Mercado Villarreal

Preparación Académica

Universidad 2000-2005 Facultad de Estudios Superiores Cuautitlán FES C-4 (UNAM)

Licenciatura en Contaduría.

Experiencia Profesional

Secretaría de la Contraloría General de la Ciudad de México

- **Titular del Órgano Interno de Control en la Consejería Jurídica y de Servicios Legales de la Ciudad de México**

Periodo: del 16 de abril de 2023 al 15 de octubre de 2024.

- **Titular del Órgano Interno de Control en la Secretaría de Inclusión y Bienestar Social de la Ciudad de México**

Periodo: del 01 de marzo de 2023 al 15 de abril de 2023

- **Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto de Planeación Democrática y Prospectiva de la Ciudad de México**

Periodo: del 01 de agosto de 2022 al 28 de febrero de 2023.

- **Titular del Órgano Interno de Control en la Escuela de Administración Pública de la Ciudad de México**

Periodo: del 16 de marzo de 2021 al 31 de julio de 2022.

- **Jefa de Unidad Departamental de Comisarios "B"**

Periodo: del 01 de marzo de 2019 al 15 de marzo de 2021.

Actividad desempeñada:

Las relativas a lo dispuesto en el artículo 136 del Reglamento Interior del Poder Ejecutivo y de la Administración Pública de la Ciudad de México, entre las que destacan: Ejecutar las auditorías e intervenciones y control interno, programadas y las participaciones en los procesos administrativos que los entes de la Administración Pública efectúen en materia de: adquisiciones, servicios y arrendamientos; capital humano, obra pública y servicios relacionados con la misma, activos fijos, vehículos, recursos materiales, bienes muebles e inmuebles, almacenes, inventarios, egresos, gasto de inversión, ingresos, disponibilidades, pasivos, contabilidad, gasto corriente, control presupuestal, pagos, cuentas por liquidar certificadas, sistema de información y registro, estadística, organización, procedimientos, planeación, programación, presupuestación, deuda pública, aportaciones o transferencias locales, federales, presupuesto participativo, programas sociales y procesos electorales de conformidad con las disposiciones jurídicas y administrativas aplicable.

Actividad desempeñada:

Participar como Comisario Público en los Órganos de Gobierno de las Entidades de la CDMX, vigilando y evaluando su debida integración, funcionamiento de las mismas, para dar seguimiento al cumplimiento de las disposiciones legales reglamentarias y lineamientos relativos al control, administración y evaluación de la Gestión Pública, a efecto de vigilar y evaluar el desempeño general de los Organismos Descentralizados, Fideicomisos Públicos y Empresas de Participación Estatal Mayoritaria de la CDMX.

"Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos anteriormente asentados son verdaderos."

- **Servicios Profesionales**

Periodo: 16 de agosto de 2017 al 31 de diciembre de 2018.

Actividad desempeñada:

Apoyar en las actividades en materia de vigilancia, inspección y control de la obra pública y servicios relacionados con las mismas, realizadas en la Ciudad de México con cargo total o parcial a recursos federales, como personal 5 al Millar.

Asesorar al área de Comisarios y Auditores Externos, respecto a las Sesiones de Consejo celebradas por las Entidades de la CDMX en las cuales se tratan temas financieros, presupuestales y administrativos e información referente a las auditorías externas practicadas a las Entidades de la CDMX.

Secretaría de Economía

- **Jefa de Supervisión y Seguimiento del PPCI (eventual)**

Periodo: 01 de enero de 2016 al 15 de agosto de 2017

Actividad desempeñada:

Examinar y analizar los informes de avance y/o finales relativos a la comprobación financiera, indicadores y entregable de los recursos otorgados por el Programa para la Productividad y Competitividad Industrial (PPCI), coordinar la difusión nacional del PPCI, coordinar y realizar visitas de verificación a nivel nacional de los apoyos otorgados por el Programa y apoyar a las demás áreas en actividades propias de la ejecución del mismo.

- **Servicios por Honorarios del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras (PROIND).**

Periodo: mayo de 2012 a febrero de 2015 y del 15 de noviembre del 2015 al 31 de diciembre del 2015.

Actividad desempeñada:

2014-2015

Analizar y coordinar la contribución de las solicitudes de apoyo al impacto y categorías de apoyo, así como supervisar la evaluación de solicitudes de apoyo presentadas por las personas Físicas o Morales y/o Organismos Empresariales de acuerdo a los Lineamientos del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industrias Ligeras.

Elaboración de la Guía Básica de Apoyo para el PROIND 2014.

Apoyo en el proyecto del Diagnóstico del Programa para el Desarrollo de la Productividad de las Industria Ligeras 2014. 2012-1013

Analizar la contribución de las solicitudes de apoyo al impacto así como supervisar la evaluación de las solicitudes de apoyo presentadas por los Organismos Intermedios, verificando y observando que cumplan con la documentación de acuerdo a los Criterios de Operación del Programa de Apoyo a la Industria Molinera de Nixtamal PROMASA.

Verificación de documentación por solicitud de apoyo de los Informes finales presentadas por los Organismos Intermedios, lo anterior conforme al régimen fiscal que le corresponda de acuerdo a los Criterios de Operación del PROMASA. Apoyo a la Subdirección para el cierre del PROIND 2013 coordinando las solicitudes de apoyo.

Comercial Roshfrans S.A. de C.V.

- **Analista de Compensaciones al Personal (Recursos Humanos)**

Periodo: noviembre del 2006 a marzo del 2012

Actividad desempeñada:

Control y realización de nómina Semanal, Quincenal, Catorcenal (aprox. 650 trabajadores), control y pago de cédulas de Fonacot, control del INFONAVIT, administración de incidencias, Faltas, Vacaciones, Incapacidades, permisos (15 Bodegas), Liquidaciones Mensuales y Bimestrales del IMSS (9 Bodegas), realización de Impuestos sobre Remuneraciones al Personal (México y 15 Bodegas), Calculo de la Prima de Riesgo de Trabajo (México y 15 Bodegas) Seguimiento de contratos de planta y eventuales, Control de Expedientes de Baja, Reportes mensuales y anuales referentes al área, apoyo en las Auditorías Externas referentes al área y apoyo en las actividades culturales de la Empresa.

Educación Continúa

- Maestría en Gestión Pública para la Buena Administración-en curso EAP.
- Diplomado Evaluación de Políticas y Programas Públicos-2022 SHCP.
- Diplomado en Ética y Sistema Nacional Anticorrupción- 2021 Universidad Autónoma de Aguascalientes.
- Diplomado en Educación Financiera-2021 CONDUSEF .
- Diplomado Presupuesto Basado en Resultados (10ª Edición)-2020 SHCP.
- 11 Congreso Interestatal de Órganos Internos de Control Municipales 2021.
- Curso Ética Pública-2023 INFO CDMX.
- Curso Solicitudes de Información y Recurso de Revisión-2023 INFO CDMX.
- Reformas Fiscales-2022 IMCP.
- Curso ¿Cómo entender el presupuesto? El gasto público a través de los datos-2021 y 2022 SHCP.
- Curso 1er Ciclo de Talleres de Uso y manejo de Datos Estadísticos y Geográficos-2022 INEGI.
- Curso, "Sensibilización para Personas Funcionarias Públicas"-2022 COPRED.
- Curso "Planeación y Ejecución de Auditorías a Fondos y Programas Federalizados"-2021 Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación.
- Curso Introducción a la Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados de la Ciudad de México-2021 INFO CDMX.
- Curso Introducción a la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México-2021 INFO CDMX.
- Taller de Clasificación de Información y Elaboración de Versiones Públicas-2021 INFO CDMX.
- Inducción al Código de Ética-2020 SCGCDMX.
- Curso Derecho a la igualdad o a la diferencia?-2020 COPRED.
- Curso "Normas Profesionales de Auditoría del Sistema Nacional de Fiscalización"-2020 Comisión Permanente de Contralores Estados-Federación.
- Curso Planeación Programación y Presupuestación de la Gestión Pública-2019 ASCDMX.

"Declaro bajo protesta de decir verdad que todos los datos anteriormente asentados son verdaderos."